

SOTSIAALALA TÖÖTAJATE AMETIÜHINGU (SOTSAÜ) PÕHIKIRI

I Üldsätted

1. Sotsiaalala Töötajate Ametiühing, lühendatult SOTSAÜ ja edaspidi nimetatuna „Ühing“ on Eestis sotsiaalalal tegutsevate füüsiliste ja/või juriidiliste isikute vabatahtlik ühendus.
2. Ühingu asukoht on *Tallinn, Eesti*.

II Eesmärgid

3. Ühingu tegevuse eesmärgiks on oma liikmete töö- ja teenistusalaste, majanduslike ja neist tulenevate sotsiaalsete õiguste ja huvide esindamine ja kaitse. Samuti liikmete ühendamise töövõime ja sotsiaalse aktiivsuse tõstmiseks ja kogemuste vahetamiseks.
4. Eesmärkide saavutamiseks muuhulgas Ühing:
 - 4.1. aitab sotsiaalalal töötavatel isikutel organiseeruda, suurendades sellega Ühingu liikmeskonda;
 - 4.2. esindab oma liikmete huve töö- ja teenistuskohdades, riigi- ja omavalitsuse asutustes ning kohtus;
 - 4.3. taotleb oma liikmete töö- ja teenistustingimuste parandamist ning palga suurendamist vastavalt elukalliduse, kvalifikatsiooni, tehtava töö keerukuse või vastutuse tõusule;
 - 4.4. osaleb kollektiivlääbirääkimistel ja sõlmib kollektiivlepinguid;
 - 4.5. korraldab oma liikmetele õigusabi töö- ja teenistusalastes probleemides, võimalusel tasub osaliselt või täielikult liikme õigusabikulud;
 - 4.6. korraldab ja vahendab oma liikmetele koolitust;
 - 4.7. organiseerib oma liikmetele vaba aja veetmise üritusi;
 - 4.8. organiseerib koostööd välisriikide ja rahvusvaheliste ametiühingutega;
 - 4.9. võimaluse korral annab liikmetele materiaalselt toetust.

III Liikmelisus

5. Ühingu liikmeks võib olla sotsiaaltöö valdkonnas töötav või sotsiaalvaldkonnaga seotud füüsiline, juriidiline isik või toetajaliige.
6. Ühingusse astumiseks ja Ühingust välja astumiseks tuleb esitada avaldus Ühingu juhatusele või Ühingu osakonna usaldusisikule, kes edastab selle Ühingu juhatusele.
7. Liikmestaatus tekib avalduse esitamisele järgneva kalendrikuu esimesest kuupäevast ja lõpeb kirjalikku avalduse esitamise päevale järgneva kalendrikuu esimesest kuupäevast.
8. Ühingu liikmelisus on seotud liikmemaksuga. Liikmemaksu suuruse ja tasumise korra määrab Ühingu juhatuse.
9. Ühingu liikmemaksust on vabastatud lapsehoolduspuhkusel viibivad lapsevanemad ja töötud. Ühingu liikme töölt või teenistusest vabastamise korral säilib tema soovil liikmestaatus, kui ta tasub liikmemaksu 12 eurot aastas.
10. Ühingu juhatuse võib liikme Ühingust välja arvata, kui ta:
 - 10.1. ei ole tasunud liikmemaksu kolme kuu jooksul tasumise tähtajast;
 - 10.2. ei täida käesolevat põhikirja;
 - 10.3. on oma tegevusega kahjustanud Ühingu mainet.
11. Liikme Ühingust väljaarvamise otsus võetakse vastu Ühingu juhatuse koosolekul lihthääleenamusega.

IV Liikmete õigused ja kohustused, liikmete esindamise kord

12. Ühingu liikmel on õigus:

- 12.1. olla valitud usaldusisikuks ja valida ning olla valitud Ühingu juht- ja kontrollorganitesse;
- 12.2. teha Ühingu juht- ja kontrollorganitele ettepanekuid kõigi nende pädevuses olevate küsimuste kohta;
- 12.3. saada teavet Ühingu tegevuse kohta;
- 12.4. astuda Ühingust välja;
- 12.5. saada õigusabi töö- ja teenistusalastes küsimustes ning kaitset kohtus;
- 12.6. taotleda õigusabi muude töö või teenistusega seotud probleemide korral;
- 12.7. saada abi töö väärtusele vastava töötasu, puhkuse, tööaja, tervislike ja ohutute töötingimuste tagamiseks;
- 12.8. taotleda Ühingult materiaalselt toetust.

13. Ühingu liige on kohustatud:

- 13.1. täitma Ühingu põhikirja ja juhtorganite otsuseid;
- 13.2. õigeaegselt tasuma liikmemaksu;
- 13.3. osutama igakülgset abi ja toetust Ühingu tegevuse edendamisel;
- 13.4. valituna Ühingu juht- või kontrollorganitesse täitma temale pandud ülesandeid.

V Ühingu üldkoosolek

14. Ühingu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, mis kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas. Üldkoosolekule delegeeritakse 1 esindaja (osakonna usaldusisik) igast osakonnast. Juriidiline isik kes on liitunud Ühinguga, delegeerib 1 liikme.
15. Ühingu juhatus teavitab üldkoosoleku toimumise ajast, kohast ja päevakorrast kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt 30 kalendripäeva enne üldkoosoleku toimumist.
16. Ühingu üldkoosolek:
 - 16.1. võtab vastu Ühingu põhikirja ja tegevusprogrammi ning teeb vajadusel neisse parandusi ja täiendusi;
 - 16.2. kinnitab Ühingu juhatuse ja valib revisjonikomisjoni 3-aastase volituste tähtajaga, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti;
 - 16.3. annab hinnangu Ühingu juhatusele ja revisjonikontrolli tulemustele;
 - 16.4. otsustab Ühingu liitumise ametiühingute liidu või keskliiduga;
 - 16.5. otsustab liikmemaksu suuruse;
 - 16.6. võtab vastu aastaelarve ja kinnitab majandusaasta aruande;
 - 16.7. otsustab Ühingu palgaliste töötajate kulude üle;
 - 16.8. arutab Ühingu juhatuse tegevuse aruandeid;
17. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt 50% + 1 kõikidest osakondade esindajatest. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthälteenamusega; häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks koosoleku juhataja hääl.
18. Põhikirja muutmiseks on vajalik vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalejate poolthältest.

VI Ühingu juhatus

19. Juhatus on Ühingu juht- ja esindusorgan, mis juhib Ühingu kui terviku tööd lähtudes põhikirjast, tegevuskavast ja osakondade koosolekute otsustest.
20. Juhatus valitakse Ühingu üldkoosoleku poolt 3 aastaks, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti.
21. Juhul, kui Üldkoosolek mingil põhjusel ei ole õigeaegselt valinud uut juhatus, pikenevad juhatuse liikmete volitused uue juhatuse valimiseni.
22. Juhatuses on 3-5 liiget ja juhatusse saavad kuuluda Ühingu osakondade poolt valitud esindajad ja juriidiliste isikute esindajad.
23. Juhatus esindab Ühingat riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustes, muudes organisatsioonides ning kohtus ja kirjutab Ühingu nimel alla seadusest tulenevate partneritega kollektiivlepingutele;
24. Ühingu esindab juhatuse esimees üksinda või ülejäänud juhatuse liikmed ühiselt.
25. Ühingu juhatus:
 - 25.1. toimub vastavalt vajadusele kuid mitte harvem kui 1 kord 2 kuu jooksul;
 - 25.2. kutsub kokku Ühingu Üldkoosoleku, valmistab ette arutatavate küsimuste materjalid ning kindlustab vastu võetud otsuste täitmise;
 - 25.3. haldab vara ja vahendeid, tagab tegevuseks materiaalse baasi ja koostab Ühingu iga-aastase eelarve ja majandusaasta aruande;
 - 25.4. annab oma tegevusest aru Ühingu üldkoosolekule;
 - 25.5. otsustab Ühingu osakonna asutamise ja lõpetamise;
 - 25.6. peab läbirääkimisi ja sõlmib lepinguid, organiseerib ja kontrollib lepingute täitmist;
 - 25.7. peab ühendust teiste ametiühingutega ja muude koostööpartneritega kodu- ja välismaal;
 - 25.8. täidab organisatsioonilisi ülesandeid, mis on vajalikud osakondade ja nende liikmete õiguste ja huvide realiseerimiseks;
 - 25.9. vastavalt võimalustele moodustab oma liikmete abistamiseks fonde ja kassasid;
 - 25.10. kutsub vähemalt 30 päeva enne Ühingu juhatuse volituste lõppemist kokku Ühingu üldkoosoleku.
 - 25.11. lahendab kõiki muid ülesandeid, mis ei kuulu Ühingu üldkoosoleku ainupädevusse;

VII Ühingu juhatuse esimees:

26. Juhatuse liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab ja koordineerib juhatuse liikmete tööd;
27. Juhatuse esimees sõlmib töölepinguid Ühingu töötajatega ning määrab nende tööülesanded.

VIII Osakond

28. Ühingu struktuuriüksusteks on osakonnad, mis moodustatakse liikmete omavahelise kokkuleppe alusel.
29. Osakonna asutab Ühingu juhatus oma otsusega ja teavitab sellest kirjalikult Ühingu liikmeid, kes osakonna asutamise taotluse esitasid.
30. Osakonna moodustamise taotluse peab allkirjastama vähemalt 3 ühe tegevuspiirkonna Ühingu liiget.
31. Osakonna tööd juhib osakonna usaldusisik, kes valitakse osakonna üldkoosoleku poolt 3 aastaks, kui osakonna üldkoosolek ei otsusta teisiti;
32. Osakonna usaldusisik kutsub osakonna üldkoosoleku kokku vähemalt kord aasta jooksul või vähemalt 1/10 osakonna liikmete nõudmisel.
33. Osakonna üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt 50% + 1 liikmetest. Üldkoosolek võtab otsuseid vastu lihthälteenamusega.

34. Osakonna usaldusisik:
- 34.1. juhib osakonna tööd
 - 34.2. jälgib õigusaktide ning Ühingu põhikirja ja Ühingu üldkoosolekute, juhatuse jm organite otsuste täitmist;
 - 34.3. esindab osakonda kuuluvaid Ühingu liikmeid kollektiivsetes töösuhetes ettevõtte/asutuse tasandil;
 - 34.4. esindab osakonna liiget tema soovil, samuti mitteliiget volikirja alusel, töö- või teenistusalastes vaidlustes tööandjaga;
 - 34.5. esitab Ühingu osakonna raamatupidamisdokumendid Ühingu juhatusele vastavalt Ühingu juhatuse poolt kehtestatud korrale;
 - 34.6. kutsub kokku osakonna üldkoosoleku, valmistab ette seal arutatavate küsimuste materjalid;
 - 34.7. edastab Ühingu juhatusele avalduse Ühingu liikmeks astumiseks või välja astumiseks.
 - 34.8. Osakonna usaldusisik on kohustatud vähemalt 14 päeva enne oma volituste tähtaja lõppemist kokku kutsuma osakonna üldkoosoleku. Üldkoosoleku kokkukutsumisel rakendatakse mittetulundusühingute seaduses kehtestatud mittetulundusühingu üldkoosoleku kokkukutsumise korda.
35. Osakonna usaldusisiku volitused kestavad uue osakonna usaldusisiku valimiseni, kuid mitte kauem kui 3 kuud alates volituste tähtaja lõppemisest.

IX Vara

36. Ühingu vara moodustub:
- 36.1. liikmemaksudest;
 - 36.2. füüsiliste ja juriidiliste isikute eraldistest ja annetustest;
 - 36.3. tulust, mida saadakse põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate ürituste korraldamisest ja muudest võimalikest tuludest;
 - 36.4. riiklike või rahvusvaheliste rahastamisprojektide raames eraldatavatest summadest;
 - 36.5. Ühingu vara hoiustamisel saadavatest intressidest ning soetatud kinnisvarast ja väärtpaberitest.
 - 36.6. Sihtotstarbeliste annetuste või eraldiste korral kasutatakse neid vahendeid vastavalt annetaja või eraldaja soovile.
 - 36.7. Ühingu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning mille omandamine või omamine ei ole vastuolus seadustega.
37. Ühingu vara käsutavad ja kasutavad Ühingu juhatuse ja osakonnad vastavalt põhikirjale, Ühingu üldkoosoleku ja Ühingu juhatuse otsustele ja vastavuses oma pädevusega.
38. Ühingu liikmel ei ole õigust Ühingu varale. Ühing ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kanna varalist vastutust Ühingu varaliste kohustuste eest.

X Revisjonikomisjon

39. Ühingu revisjonikomisjon, mis koosneb maksimaalselt 3 liikmest, on sõltumatu kontrollorgan, mille liikmed valitakse Ühingu üldkoosoleku poolt 3 aastaks, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti.
40. Revisjonikomisjoni liige ei tohi olla Ühingu juhatuse liige ega raamatupidaja.
41. Revisjonikomisjoni liikmed valivad endi hulgast komisjoni esimehe.
42. Revisjonikomisjon kontrollib kord aastas Ühingu finantsmajanduslikku asjaajamist ning Ühingu tegevuse vastavust põhikirjale.

43. Revideerimise tulemused, koos ettepanekutega edaspidiseks tegevuseks, teeb revisjonikomisjon teatavaks Ühingu juhatusele vähemalt 15 päeva enne Ühingu üldkoosolekut. Revisjonikomisjon avalikustab revideerimise tulemused ka Ühingu üldkoosolekul.
44. Revisjonikomisjon võib teostada revideerimist ka muul ajal Ühingu juhatuse otsusel või juhul, kui seda nõuab kas Ühingu üldkoosolek või vähemalt 1/10 osakondadest.

XI Ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine

45. Ühingu ühinemine, jagunemine või tegevuse lõpetamise otsustab Ühingu üldkoosolek. Otsuse poolt peab hääletama 2/3 Ühingu üldkoosolekul osalevatest delegaatidest.
46. Ühingu tegevuse lõpetamisel jaotatakse Ühingu vara Ühingu üldkoosoleku määratud korras.

Põhikiri on kinnitatud 06.10.2021 asutamisotsusega.